

MINISTRY OF EDUCATION
OFFICE OF THE MINISTER

وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير



DATE : _____

188102

التاريخ : ٢٠١٩ / ٢ / ١١

REF : _____

الموافق : _____

الرقم : ٤٢١ / ١٧

قرار وزاري رقم (٢٠١٩ / ١٧)

بشأن : رفع مستوى مكتب التفتيش والتدقيق

بعد الإطلاع على :-

- قانون ونظام الخدمة المدنية رقم (١٥) لسنة ١٩٧٩ م.
- القرار الوزاري رقم (١٧٨) لسنة ١٩٩٢ م بشأن إعادة البناء الهيكل التنظيمي للوزارة .
- القرار الوزاري رقم (٢٥٢) لسنة ١٩٩٢ م بشأن تحديد اختصاصات الوحدات التنظيمية التابعة لوزير التربية .
- القرار الوزاري رقم (٢٢٤٨٦) لسنة ١٩٩٤ م بشأن تحديد اختصاصات الوحدات التنظيمية التابعة لوزير التربية .
- القرار الوزاري رقم (٤٤١) لسنة ٢٠٠١ م بشأن إعادة تنظيم مكتب السيد وزير التربية .
- قرار مجلس الوزراء رقم (٢٨٣) في اجتماعه رقم ٢٠١١/١١ المنعقد بتاريخ ٢٠١١/٢/١٢ .
- كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء رقم (١٦٢٥) لسنة ٢٠١١ م الخاص بتكليف الجهات الحكومية بإنشاء مكاتب للتفتيش والتدقيق .
- القرار الوزاري رقم ٢٠١٢/١٥٧ المؤرخ ٢٠١٢/٦/١٠ بشأن إنشاء مكتب للتفتيش والتدقيق .
- كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (٢٠١٧٠٥٥٥٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٩ م بالموافقة على إنشاء مكتب التفتيش والتدقيق بمستوى مراقبة دون تفريعات .
- اعتماد مراقبي شؤون التوظيف بكتابهم رقم (٢٥١) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢١ م .

- القرار الوزاري رقم ٢٠١٧/١٣٠ بشأن إنشاء مكتب التفيتيش والتدقيق .
- كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (٢٠١٨٠٤٣١٠١) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٦ م.
- اعتماد مراقبي شؤون التوظيف بكتابهم رقم (١١) بتاريخ ٢٠١٨/٧/٨ م.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

تقـرر

المادة الأولى : رفع المستوى التنظيمي لمكتب التفيتيش والتدقيق من (مراقبة) الى (إدارة) تكون تبعيتها للوزير مباشرة .

المادة الثانية : اختصاصات مكتب التفيتيش والتدقيق :

- التنسيق بين الوزارة وكل من ديوان المحاسبة ولجنة المناقصات المركزية وديوان الخدمة المدنية بشأن المخاطبات الرسمية المتعلقة بالملاحظات الواردة بين الجهات المذكورة .
- متابعة كافة الملاحظات من أي جهة كانت والتي ترد إلى الوزارة بشأن القرارات الإدارية والمالية وتقارير شؤون الموظفين والعقود بكافة أنواعها .
- القيام بعملية تفيتيش مفاجئة حسب ظروف العمل للتأكد من سلامة الإجراءات في قطاعات الوزارة المختلفة حسب القوانين واللوائح المنظمة .
- بيان المعوقات والصعوبات التي قد تواجه العمل في قطاعات الوزارة والمكتب واقتراح الحلول المناسبة لها .
- متابعة إعداد تقارير و مذكرات الجهات المتعلقة بالرد على تقارير وملاحظة الجهات الرقابية المختلفة بالدولة وإبداء الرأي بشأنها .
- رفع التقارير الدورية الخاصة بنتائج المراجعة والتدقيق وأعمال المكتب والوزارة وعرضها على المشرف على المكتب .
- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها المكتب من قبل الوزير المعني بالإشراف على الجهة الحكومية .

- المادة الثالثة : يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ويبلغى ما يتعارض معه من قرارات سابقة.

- المادة الرابعة : على جميع الجهات العلم والعمل بموجبه.

وزير التربية ووزير التعليم العالي



أ. د. حامد محمد الجارهي



نسخه لكل من :

- مكتب معالي الوزير
- مكتب السيد / وكيل الوزارة
- مكاتب السادة الوكلاء المساعدين
- كافة إدارات وزارة التربية والأجهزة التابعة لها
- إدارة التطوير والتنمية
- مراقبة التطوير والتنظيم الإداري
- قسه التنظيم الإداري
- للملف (رباب فيصل)