

التاريخ : / / هـ
الموافق : / / م

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية

طلب إجازة

السيد المحترم / وكيل الوزارة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

أرجو الموافقة على منحي إجازة

| | | | | | | |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------|
| دورية | خاصة قصيرة | أداء امتحان | حج | تعزية | وضع | عدة |
| | | | | | | |
| مرافقة زوج | مرافقة زوجة | مرافقة مريض | رعاية أمومة | رعاية طفولة | رعاية أسرة | تفرغ |
| | | | | | | |

مدة / / من / / إلى / /

البيانات الوظيفية :

الاسم الرباعي : الوظيفة :
الجنسية : رقم الملف : م . ر :
مركز العمل : تاريخ التعيين :
العنوان خلال الاجازة : تلفون :
التوقيع : التاريخ : / /

* على مقدم طلب الإجازة تقديم المستندات اللازمة لمنحها طبقاً لأحكام اللائحة.
* الرئيس المباشر مسئول مسؤولية كاملة عن ارفاق المستند المؤيد لمنح الإجازة المطلوبة.

| | | |
|----------------------------|----------------------------|--|
| إعتماد من يليه بالتراسة | إعتماد وكيل الوزارة | رأي الرئيس المباشر |
| التوقيع : التاريخ : / / | التوقيع : التاريخ : / / | موافق : <input type="checkbox"/> التوقيع : التاريخ : / / |

* اعتماد وكيل الوزارة فقط لإجازات التفرغ بأنواعها (فني / أدبي / رياضي / علمي).