



وزارة التربية  
التوجيه الفني العام للاجتماعيات

دورة  
استراتيجيات التدريس الحديثة  
أكتوبر ٢٠١٧

بعنوان...

التخطيط للتدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة  
( ماهية التخطيط – أهميته – مميزاته - أنواعه و عناصره )

اعداد وتقديم

عبدالرحمن بركة الرشيدى

موجه فني اجتماعيات – منطقة الاحمدي التعليمية

## باسمه تعالى

تم اعداد ورقة العمل هذه لتقديمها في دورة  
استراتيجيات التدريس الحديثة من خلال  
الموضوع الخاص بي وهو التخطيط للتدريس  
باستخدام الاستراتيجيات الحديثة بفروعه التالية:  
( ماهية التخطيط - أهميته - مميزاته - أنواعه وعناصره )  
شاكرا الثقة العالية من المربي الفاضل الموجه  
العام الدكتورة نادية العريفان بتكليفي لهذا  
الموضوع متحملا الأمانة الملقاة على عاتقي  
راجيا من الله التوفيق و السداد وان تكون النتيجة  
حسب الفائدة المرجوة من الجميع و الشكر  
موصول لمقرر الدورة الدكتور فيصل العازمي  
و المحاضرين المشاركين بالدورة على تعاونهم  
وحرصهم على إنجاز العمل.

التخطيط للتدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة

( ماهية التخطيط - أهميته - مميزاته - أنواعه وعناصره )

### المفهوم العام للتخطيط :

وهو أسلوب أو منهج يهدف إلى حصر الإمكانيات المادية والموارد البشرية المتوفرة ودراستها وتحديد إجراءات الاستفادة منها لتحقيق أهداف مرجوة خلال فترة زمنية محددة.

### مفهوم التخطيط لإعداد الدروس :

عملية تحضير ذهني وكتابي يضعه المعلم قبل الدرس بفترة كافية ، ويشتمل على عناصر مختلفة لتحقيق أهداف محددة .

\* من المهم أن يسأل المعلم نفسه قبل بداية أي درس لماذا أعلم ؟ وماذا أعلم وكيف أعلم ؟

فلماذا يعلم تختلف باختلاف الأشخاص وهي مرتبطة بأهداف الدولة وأهداف المرحلة وأهداف المقرر، وعلى الإنسان أن يقرن الهدف المادي بأهداف سامية كتحقيق رسالة التعليم.

### خطوات التدريس الناجح....

#### 1- الخطوة الأولى: اعرف عملية التدريس:

إن أي مهنة لا يمكن أن تتقنها وتبرع فيها ما لم تكن ملماً بأصولها ومبادئها. وللتدريس الذي هو عملية التعليم والتعلم أصول وقواعد، منها ما يخص المعلم ومنها ما يخص المتعلم ومنها ما يخص المادة ومنها ما يخص أسلوب التعلم ووسائله. وهذا ما يدور حوله غالباً علم النفس التربوي. فمثلاً إلمامك بالطريقة التي يتم بها التعلم، وما هي الأشياء التي تؤثر فيه سلباً أو إيجاباً، يساعدك على اختيار الطريقة الصحيحة في التدريس التي تناسبك وتناسب متعلميك ومادتك. ومع أن هناك اختلافاً في النظريات والآراء في هذا المجال، إلا أن الإلمام بها ودراستها دراسة ناقدة وتطبيق ما صح منها يفيد المعلم كثيراً في التدريس ويساعد على تلافي كثير من الأخطاء التي يقع فيها

## 2- الخطوة الثانية: اعرف أهداف التدريس.

- الأهداف العامة/ الأهداف الخاصة/ الأهداف السلوكية ..  
للأهداف - في أي عمل - أهمية كبيرة تتلخص في الآتي:  
1- توجيه الأنشطة ذات العلاقة في اتجاه واحد، وتمنع التشتت والانحراف.  
2- إيجاد الدافع للإنجاز، وإبقاؤه فاعلاً .  
3- تقويم العمل لمعرفة مدى النجاح والفشل.

## 3- الخطوة الثالثة: اعرف متعلميك

مستواهم /خصائصهم العمرية/ أفكارهم...  
عندما تدخل إلى غرفة الفصل لأول مرة فإنك تواجه عالماً مجهولاً لديك إلى حد بعيد. لكنك في الغالب تدخل على فئة متجانسة بشكل عام من حيث العمر والخصائص النفسية والعاطفية. فمعرفتك المسبقة بالخصائص العامة لتلك الفئة يفيدك في وضع القواعد للتعامل معها. فمثلاً إذا عرفت الخصائص العامة لمرحلة المراهقة سهل عليك تفسير كثير من التصرفات التي تصدر ممن يمرون بها من متعلميك واستطعت أن تتوقع - إلى حد كبير - ما يمكن أن يصدر من سلوك أو يحدث من مشكلات تعليمية. أيضاً معرفة مستوى المتعلمين الاجتماعي وخلفيتهم الثقافية ونوعية أفكارهم يفيدك في أسلوب طرح الأفكار وعرض الدرس، واختيار الأمثلة.

## 4- الخطوة الرابعة: أعدّ دروسك جيداً:

الإعداد الجيد للدرس هو المخطط الذي يتوصل به المعلم إلى أهدافه من الدرس وبالتالي إلى درس ناجح وهذه أهم خطوات الإعداد:  
1- تحديد الأهداف:

حدّد أهداف الدرس بدقة ووضوح، وصنّها صياغة صحيحة. وغالباً ما تكون الأهداف محددة في كتاب المعلم أو في خطة تدريس المقرر، فلا مجال للاجتهاد فيها.

ب- الإعداد الذهني:

بعد أن تحدّد أهداف الدرس بدقة، ابدأ في الخطوة التالية وهي رسم الخطة لتحقيق تلك الأهداف. وقبل أن تبدأ في الكتابة يجب أن تكون فكرة خطة التدرّس قد تبلّورت في ذهنك.

ج- الإعداد الكتابي:

بعد أن تكون تصوراً كاملاً و مترابطاً لطريقة سير الدرس قم بتسجيلها على شكل خطوات واضحة ومحددة، مراعيّاً في كل خطوة عامل الوقت وارتباطها بأهداف الدرس. وما قل الاهتمام بالإعداد الكتابي إلا لأن المعلم - والمُشرف، أحياناً! - صار ينظر إليه على أنه عمل روتيني جامد .. لا تجديد فيه ولا إبداع ولا نمو.

د- أعد متطلبات الدرس .

هـ - حاول التنبؤ بصعوبات التعلم:

المعلم الناجح هو الذي يستطيع أن يتنبأ بعناصر الدرس التي ستكون صعبة على الطلاب، فيحسب لها الحساب أثناء إعداد الدرس فيكون مستعداً لها فلا تفسد عليه تخطيطه لدرسه .

و- تدرّب على التدريس:

بعض الدروس - أو بعض الخطوات فيها - وخاصة التي تقدم لأول مرة قد تحتاج إلى شيء من التدريب، فلا بأس أن يقوم المعلم بالتدرّب عليها ليضمن أن يقدّمها بصورة مرضية أمام المتعلمين.

## 5- الخطوة الخامسة: استخدم طريقة التدريس المناسبة:

للتدريس عدة طرق، وليس هناك طريقة من هذه الطرق صالحة لكل الأحوال بل هناك عدة عوامل تحدّد متى تكون طريقة ما أكثر مناسبة من غيرها.

فقم بتحديد ما يناسبك من الطرق في ضوء المعايير التالية:

1- الدرس المراد شرحه.

2- نوعيّة المتعلمين.

3- شخصيتك أنت وقدراتك كمعلم يقوم بتقديم ذلك الدرس.

وتذكر أن: أهداف واضحة ومحددة + طريقة صحيحة = درس ناجح.

بشكل عام، ليكون الدرس ناجحاً على المعلم أن:

- 1- يهيئ المتعلمين للدرس الجديد بتحديد أهدافه لهم وبيان أهميته.
- 2- يتأكد من معرفة المتعلمين لمقدمات الدرس ومتطلباته السابقة، ولو عمل لها مراجعة سريعة لكان أفضل.
- 3- يقدم الدرس الجديد.
- 4- يلقي الأسئلة على المتعلمين ويناقشهم لمعرفة مدى فهمهم.
- 5- يعطي المتعلمين الفرصة للممارسة والتطبيق.
- 6- يقيم المتعلمين ويعطي لهم تغذية راجعة فورية عما حققوه.
- 7- يعطي الواجب.

#### 6- الخطوة السادسة: كن مبدعاً وابتعد عن الروتين:

إن التزامك بطريقة واحدة في جميع الدروس، يجعل درسك عبارة عن عمل رتيب (روتين) ممل، فتكفي رؤيتك مقبلاً للفصل لتبعث في نفوس المتعلمين الملل والكسل... حاول دائماً أن تتعامل مع كل درس بشكل مستقل من حيث الطريقة والأسلوب، وكن مبدعاً في تنويع أساليب العرض.

#### 7- الخطوة السابعة: اجعل درسك ممتعاً:

توقف وراجع طريقة الدرس إذا رأيت أنها سبب في دخول الملل عند المتعلمين، فالهدف ليس إكمال خطة الدرس كما كتبت، بل الهدف هو إفادة المتعلمين فإذا رأيت أن الخطة لا تؤدي عملها فاستخدم "خطة للطوارئ" تنفذ الموقف وتحصل منها على أكبر فائدة ممكنة للمتعلمين. فلا شيء أسوأ من معلم يشتغل في الفصل لوحده..! وتذكر أن الأهداف العامة للتعليم والأهداف العامة للمنهج أكبر وأهم من درس معين يمكن تأجيل عرضه أو تغيير طريقته .

## 8- الخطوة الثامنة: استشر دافعية المتعلمين:

من الصعب جداً - إن لم يكن مستحيلاً - أن تعلم طالباً ليس لديه دافعية للتعلم. فابدأ بتنمية دافعية الطلاب واستثارتها للتعلم والمشاركة في أنشطة الفصل، مستخدماً كافة ما تراه مناسباً من الأساليب التي منها:

- ١- اربط الطلاب بأهداف عليا وسامية: ليس هناك شيء يجعل الدافعية تخدم أو تفتقر من وجود أهداف أو وجود أهداف دنيا، فدائماً وجه أذهان طلابك إلى الأهداف السامية العظيمة، واغرس التطلع لها في نفوسهم لتشدهم شغراً إلى المعالي فنثير فيهم دافعية ذاتية لا تكاد تخبو.
- ٢- استخدم التشجيع والحفز: للتشجيع والحفز المادي والمعنوي أثر كبير في بعث النفس على العمل ولو كان العمل غير مرغوب فيه، فالتشجيع بالثناء والكلمة الطيبة والتشجيع بالدرجة والتشجيع بالجائزة! والتشجيع المعنوي بوضع الاسم في لوحة المتفوقين، كل هذه الأشياء لها أثر كبير في حفز الطلاب على التعلم. وهذه الأشياء سهلة ولا تكلف المعلم شيئاً.
- ٣- حدد أهدافاً ممكنة ومتحدية: قم بتحديد أهداف دراسية يكون فيها شيء من الصعوبة وأشعرهم أنك تتحدى بذلك قدراتهم وتريد منهم أن يثبتوا جدارتهم، مثل أن تطلب منهم " أن يرسموا خريطة دولة الكويت السياسية في ٥ دقائق " ، وستجد أن كثيراً من المتعلمين يتجاوب معك ويقبل تحديك. لكن تأكد أن ما تطلبه منهم ليس بالسهل جداً بحيث لا يلقون له بالاً وليس بالصعب جداً بحيث يسبب عندهم الإحباط، وأعطهم الوقت الكافي.
- ٤- اشعل التنافس الشريف: إن مثل النشاط الذي في الفقرة السابقة يفتح المجال للتنافس الإيجابي بين المتعلمين ، فقم باستغلاله لصالحهم. لكن كن حذراً من أن يجرّهم هذا التنافس ويتمادى بهم إلى التشاحن والتباغض. وأيضاً انتبه لجانب الفروق الفردية بين الطلاب.
- ٥- كافي: استخدم المكافأة بشتى أنواعها الممكنة مع المتعلمين الذين ينجزون ما تطلبه منهم أو يبذلون جهداً كبيراً في سبيله، لكن تأكد أن المكافأة مناسبة للتعلم، من حيث ما بذله من جهد ومن حيث مستواه العمري.

## ٩- الخطوة التاسعة: "إنما بعثت معلما ولم أبعث معنفا:"

تذكّر دائماً أنك إنما أتيت لتعلّم لا لتعاقب من لا يتعلم! وتذكّر أيضاً أنه ليس كل عجز في التعلم يرجع سببه إلى المتعلم. كن صبوراً وتلطف ببطيئي التعلم والمهملين وثق أن المهمل إذا رأى أن إهماله يزيد من تركيز المعلم عليه وتلطفه به فسيكف عن سلوكه هذا. وغالباً ما يكون سبب الإهمال البطء في التعلّم وغفلة المعلم عن ذلك. ارجع بذاكرتك إلى الوراثة وتذكر معلميك فستجد أن أول ما يخطر بذهنك صورة المعلم الغليظ الفظ الذي كانت رؤيته تثير الرعب في قلوب المتعلمين ، وتحسس قلبك فستجد كم فيه من الكره عليه - إلى اليوم - لما سببه لك أو لغيرك من الآلام النفسية في أيام الدراسة. وهناك من المعلمين من كانوا بعنفهم وغلظتهم سبباً في ترك كثير من المتعلمين للدراسة ممن كان يتمتع بقدرات عقلية جيّدة وكان يُرجى له مستقبلاً جيداً .

## ١٠- الخطوة العاشرة: اجعل اتجاهك جيداً نحو المتعلمين:

أثبتت البحوث التجريبية أن نظرة المعلم لمتعلميه ذات أثر كبير على تحصيلهم وتقبلهم. فإذا كان المعلم ينظر إلى متعلميه على أنهم أذكاء وقادرون على التعلّم وجادّون - ويحسّون هم بذلك - فسيؤثر هذا إيجابياً عليهم، أما إذا كان المعلم ينظر إليهم على أنهم كُسالى ولا يفهمون شيئاً فسيكونون كذلك.

-كن متفائلاً: التفاؤل من أحسن الصفات التي يجب أن يتمتع بها المعلم، فكن متفائلاً من متعلميك وأشعرهم بذلك ترى منهم ما يسرك.

-اظهر تقديرك لاستجابات المتعلمين ومشاركاتهم: لا تهمل مجهودات المتعلمين ولو كانت قليلة، أو دون ما تتوقع. اظهر شكرك وتقديرك لاستجابات المتعلمين واطلب منهم المزيد، ليحسوا بالفرق بين المشاركة وعدمها ويتيقنوا أنك منتبه لمشاركاتهم.

-علّمهم علوّ الهمة والطموح: علوّ الهمة عنصر "سحري" إذا خالط نفس المتعلم رأيت منه العجائب. وكثير من المتعلمين يملك هذا العنصر لكنه في حالة خمود. فقم بتنشيط هذا العنصر باستثارة حماس المتعلمين وضرب الأمثال لهم وإعطاء القصص المفيدة، وربطهم بأهداف سامية.



## مكونات خطة التدريس

أولاً :- المكونات الروتينية وتشتمل على ما يلي :

(١) عنوان الموضوع أو الدرس الذي سيتم تدريسه في الحصة القادمة.

(٢) يوم وتاريخ بدء ونهاية التنفيذ .

(٣) المواعيد التي يتم فيها التنفيذ من وقت اليوم الدراسي .

(٤) الصف الذي يتم فيها التنفيذ .

(٥) تحديد الزمن الكلي لتنفيذ الخطة وذلك بعدد من الحصص ويتم توزيع هذا الزمن على المكونات المختلفة للخطة.

ثانياً :- المكونات الفنية وتشتمل على :-

(١) أهداف التعلم : وهي عبارات يحتوى كل منها على فعل سلوكي إجرائي يصف أداء المتعلم المتوقع .

(٢) إجراءات التدريس : وهي كل ما من شأنه العمل على تحقيق أهداف تعلم ، وكذلك إستراتيجية التدريس المناسبة للطلاب .

(٣) المواد والأجهزة التعليمية المحققة لأهداف الخطة .

(٤) تقويم التعليم : أسئلة أو غيرها تحقق أهداف الخطة .

(٥) الواجبات المنزلية .

(٦) زمن التدريس .

## عملية تخطيط التدريس

تتطلب عملية تخطيط التدريس إتقان المعلم المهارات التالية :

أولاً :- تحديد خبرات المتعلمين السابقة ومستوى نموهم العقلي و درجة استيعابهم.

ثانياً :- تحديد المواد التعليمية والوسائل المتاحة للتدريس وذلك بمعرفة المواد والأجهزة التعليمية المتوافرة في المدرسة و تعيين الوسيلة المستخدمة في الموضوع.

ثالثاً :- تحليل مادة التدريس لتحديد محتوى التعلم ، والمقصود بالمحتوى : هو المادة المعرفية أو المهارية أو الوجدانية المتضمنة بالدرس والمراد بتحليل المحتوى: حصر المهارات الأساسية وكتابتها منفصلة دون سواها .

ما تتضمنه المادة من مهارات : مهارات أساسية ينبغي للمتعلم تعلمها ومهارات غير أساسية وتنقسم إلى قسمين :

- مهارات سبق للمتعلم معرفتها كتبت بهدف التمهيد أو الربط لما هو موجود حالياً.

- ومهارات لم يسبق للمتعلم معرفتها كتبت بهدف الشرح والتوضيح للتمهيد للمراحل القادمة.

رابعاً :- صياغة أهداف التعلم حيث تختلف أهداف التعلم باختلاف نوعية المتعلمين ومستواهم العقلي و المواد والوسائل المتاحة للتدريس .

خامساً :- تصميم استراتيجيات لتحقيق أهداف التعلم وهي كتابة ما ستفعله والأسئلة التي ستوجهها للمتعلمين والمادة أو الوسيلة التي ستستخدمها ودورها وما سيقوم به المتعلمين خلال تفاعلهم مع إجراءات الدرس المعطى.

سادساً :- اختيار وتصميم أساليب تقويم نتائج التعلم وتكمن هذه المهارة بدقتها ووضوح ارتباطها بالأهداف وتعدد الأهداف.

## التخطيط للتدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة

( ماهية التخطيط – أهميته – مميزاته – أنواعه وعناصره )

أهمية تخطيط التدريس :

يمكن أن نلخص أهمية تخطيط التدريس فى النقاط التالية :

- ١- يشعر المعلم كما يشعر غيره من العاملين فى المهن الأخرى أن التدريس عملية لها متخصصوها ويلغى الفكرة التى سادت عن التدريس زمن طويل بأن التدريس مهنة من لا منهة له .
- ٢- يستبعد سمات الارتجالية والعشوائية التى تحيط بمهام المعلم ، ويحول عمل المعلم إلى نسق من الخطوات المنظمة المترابطة المصممة لتحقيق أهداف جزئية ضمن إطار أشمل لأهداف التعليم .
- ٣- يجنب المعلم الكثير من المواقف الطارئة المحرجة ، التى ترجع إلى الدخول فى التدريس اليومى دون وضع تصور واضح له .
- ٤- يؤدى إلى نمو خبرات المعلم العملية والمهنية بصفة دورية ومستمرة ، وذلك لمروره بخبرات متنوعة فى أثناء القيام بتخطيط الدروس .
- ٥- يؤدى على وضوح الرؤية أمام المعلم ، إذ يساعد على تحديد دقيق لخبرات التلاميذ السابقة وأهداف التعليم الحالية .
- ٦- يساعد المعلم على اكتشاف عيوب المنهج المدرسى ، سواء ما يتعلق بالأهداف أو المحتوى ، أو طرق التدريس ، أو أساليب التقويم ، ومن ثم يمكنه عن طريق تقديم المقترحات الخاصة بذلك للجهات المعنية .
- ٧- يتيح التحضير والإعداد للمعلم فرصة الاستزادة من المادة والتثبت منها ، وتحرى وجوه الصواب فيها عن طريق رجوعه إلى المصادر المختلفة لتوضيح النقاط الغامضة فى الدرس .
- ٨- يعطى المعلم فرصة تحقيق بعض المعلومات ، سواء منها ما ورد فى الدرس أو اكتسبه المعلم من السماع دون دراسة أو بحث .
- ٩- يساعد المعلم على التمكن من المادة ، وتحديد مقدار المادة الذى يناسب الزمن المخصص .

- ١٠- التخطيط والتحضير يساعدان المعلم على تنظيم أفكاره وترتيب مادته وإجادة تنظيمها بأسلوب طبيعي ملائم .
- ١١- يكشف التخطيط والتحضير للمعلم عما يحتاج إليه من وسائل تعليمية تثير تشوق التلاميذ إليها ، وتوضح الدرس وتحمل على المشاركة الإيجابية فيه
- ١٢- يعد التحضير سجلاً لنشاط التعليم ، سواء أكان ذلك من جانب المعلم أم التلميذ ، وهذا السجل يفيد المعلم ، إذ يمكنه من الرجوع إليه إذا نسى شيئاً في أثناء سير الدرس ، كما يمكن أن يذكره فيما بعد بالنقاط التي تمت تغطيتها أو دراستها في الموضوع .
- ١٣- يعد التحضير وسيلة يستعين بها الموجه الفني ، أو مشرف المادة أو التربية العملية في متابعة الدرس وتقويمه .
- ١٤- ييسر التحضير على المعلم عملية المراجعة والتعديل والتنقيح إذا وجد ضرورة لذلك .
- ١٥- يساعد على رسم وتحديد أفضل الإجراءات المناسبة لتنفيذ الدروس وتقويمها .
- ١٦- يعين على الاستفادة من زمن الدرس بالصورة الأمثل .
- ١٧- يساعد المعلم على اختيار وسيلة التعليم المناسبة وإعدادها .

## الافتراضات التي استدعت الحاجة إلى تخطيط التدريس :

- يستند التخطيط إلى عدد من الافتراضات الأساسية المستمدة من بحوث التدريس ومن أهمها ما يلي :
- ١- يحتاج المعلمون المبتدئون إلى إعداد خطط درس مكتوبة ومفصلة .
  - ٢- تحتاج بعض مجالات المعرفة والموضوعات إلى خطط أكثر تفصيلاً من غيرها من الدروس أو المجالات .
  - ٣- يقوم بعض المعلمين من ذوى الخبرة بتعريف الأهداف بشكل واضح فى أذهانهم بالرغم من عدم كتابتها ضمن خطط الدرس .
  - ٤- العمق المعرفى للمعلم حول المادة أو الموضوع يؤثر على كمية التخطيط الضرورية للدرس .
  - ٥- مهارة المعلم فى وصل حبل أفكاره أثناء مواقف الارتباك سيؤثر على كمية التفاصيل اللازمة عند تخطيط الأنشطة .
  - ٦- تكون الخطة واقعية بعناية عند كتابتها .
  - ٧- لا يوجد نمط معين أو نسخة يحتاجها كل المعلمين للاهتداء بها عند كتابة الخطط ، وبعض القائمين على برامج اعداد المعلمين وافقوا على صور م عينة لخطة الدرس لطلابهم المعلمين ( معلم جديد – تربية عملية )
  - ٨- يمتلك كل المعلمين الفعالين نمطاً مخططاً للتعليم لكل درس ، سواء أكان هذا مكتوباً أم لا

التخطيط للتدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة  
( ماهية التخطيط – أهميته – مميزاته – أنواعه وعناصره )

مستويات تخطيط التدريس :

يأخذ التخطيط للتدريس مستويات مختلفة.....

وفى التدريس لا بد للمعلمين من تخطيط التدريس ، بحيث يضعون خطاً للمقررات وتسلسلها ومحتوياتها ، وللوحدات التى يجب تدريسها ، وللأنشطة التى يجب استخدامها ، وللاختبارات التى يجب اعطاؤها ، ولا ينكر إلا القليل من المعلمين أهمية التخطيط وضرورته ، لكن المعلمين يختلفون فى مدى التخطيط وطبيعته ، والحقيقة أن المتخصصين فى طرائق التدريس يختلفون هم أيضاً حول مدى التخطيط الضرورى ، فبعضهم يشعر أن تخطيط الوحدات يغنى تقريباً عن تخطيط الدروس ، فى حين يؤكد البعض الآخر أهمية تخطيط الدروس ، ويقلل من أهمية تخطيط الوحدة او الوحدات الدراسية .

ويختلف التخطيط باختلاف الفترة الزمنية التى يتم فى ضوءها تنفيذ الخطة فهناك تخطيط على مستوى حصة دراسية وتخطيط لفصل دراسى ، أو لسنة دراسية.

ويمكن القول أن هناك مستويين من التخطيط هما :

١- التخطيط بعيد المدى :

يطلب من المعلم إعداد خطة سنوية يوضح فيها خطة سير العملية التعليمية على مدار العام الدراسى لتنظيم عمله فى تنفيذ أهداف العملية التعليمية فى مناهج المباحث المطلوب منه تعليمها ، وهكذا فالخطة السنوية بمثابة الدليل الذى يقود عمل المعلم ، حيث يتضمن هذا الدليل الأهداف ، والخبرات ، والأساليب ، والاجراءات التعليمية ، والفترة الزمنية ، وأولويات العمل ، فهى تحدد للمعلم معالم الطريق الذى سوف يسلكه على مدى العام الدراسى .

## ٢- التخطيط قصير المدى :

وهو التخطيط الذى يتم خلال فترة وجيزة كالتخطيط الأسبوعى ، أو التخطيط اليومى الذى يتم من أجل درس واحد أو درسين . ويفضل عادة القيام بتخطيط عام لكل أسبوع فى الأسبوع السابق له مباشرة ، وذلك لتجهيز مستلزمات التدريس ، إذ يساعد هذا التخطيط المعلم عند وضعه لخطة الدرس اليومية .

## التخطيط اليومى للدرس :

يعدد تخطيط الدروس من اهم واجبات المعلم وخاصة المعلم المبتدئ فهو يعده مقدماً عقلياً وانفعالياً لما يود ان يقوم به المعلم فى الفصل . فالمادة التى سيقوم بتدريسها والأسئلة التى سوف يثيرها التلاميذ والمشكلات التى يحتمل أن تقابله وكيفية التغلب عليها ، كل هذه أمور يتصورها فى مخيلته وهو يخطط دروسه اليومية ، وقدر كبير من مقدار نجاح المعلم فى وضع خطط دروسه يتوقف على مدى تنبؤه لما سوف يكون عليه الموقف فى الفصل .

وعلى هذا فليس المقصود بالدرس كتابة المادة التى سيقوم بتدريسها أو النقاط التى سيحاول شرحها ، بل إنه أكثر شمولاً من هذا ، وإن كانت عملية الكتابة ( فيما يسمى بكتابة التحضير ) تعد فى حد ذاتها جزءاً فى التفكير .

وعلى ذلك فإن خطة الدرس اليومية تتسم بالخصائص التالية :

١- ضمان إجراء الاجراءات العادية بطريقة ناجحة فى حجرة الدراسة .

٢- وضع الخطوط العريضة لانشطة الدرس .

٣- ضمان توافر المواد الضرورية للوسائل التعليمية

٤- تحديد الزمن اللازم لكل نشاط من الانشطة .

وجدير بالذكر أنه عند تعدد الفصول التى سيقوم المعلم بالتدريس بها ينصح بأن توضع خطة أساسية لتدريس الموضوع ، ثم تدخل عليها التعديلات المناسبة لكل فصل من هذه الفصول ، وذلك وفقاً لمستوى المتعلمين فيه .

## الأهداف العامة للخطة الفصلية:

- ١- دراسة أهداف تدريس المادة في ضوء متضمنات المقررات الدراسية .
- ٢- تحديد الإمكانيات المتاحة .
- ٣- وضع جدول زمني لتدريس الوحدات التي يتضمنها المقرر الدراسي .
- ٤- جدولة الوسائل التعليمية اللازمة للتدريس.
- ٥- رصد ملحوظات تنفيذ الدروس في هامش مستقل.
- ٦- تحديد أساليب وطرائق التدريس المناسبة لموضوعات المقرر الدراسي وجدولتها ضمن الخطة الفصلية.
- ٧- حصر الأنشطة الصفية وغير الصفية اللازم تنفيذها.
- ٨- أن يتعرف المعلم على المراجع التي تخدم تدريس المقرر.

## مهارات التقويم في الخطة الفصلية :

إن الكشف عن مدى تحقق الأهداف المرجوة أمر مهم، ويهدف التقويم إلى قياس جميع مجالات الأهداف التربوية ومن مهارات التقويم المتطلبية في الخطة الفصلية ما يلي :

### أ - التخطيط لبرامج التقويم :

١. تصميم مخطط للاختبارات وقياس مدى تحقق الأهداف .
٢. إعداد الاختبارات والمقاييس اللازمة وفقا للمخططات التي سبق تصميمها.
٣. التخطيط للتنوع في أساليب التقويم .



## ب - تنفيذ برامج التقويم :

١. تحديد أهداف الجزء الذي ستنتم عملية التقويم فيه .
٢. اختيار أسلوب التقويم المناسب وتحديد أدواته اللازمة .
٣. تنفيذ التقويم في موعده بعد استيفاء الشروط المحددة لتطبيقه.
٤. تحليل نتائج التقويم .
٥. دراسة النتائج وتقسيم المتعلمين وفقا لمعايير معينة.

التخطيط لدروس المراجعة عقب عملية التقويم وتحديد الأهداف التي اتضح من التقويم عدم تحققها وإعادتها باستخدام استراتيجيات تدريس جديدة .

التخطيط للتدريس باستخدام الاستراتيجيات الحديثة

( ما هية التخطيط – أهميته – مميزاته – أنواعه وعناصره )

أنواع التخطيط :

بعيد المدى : (الخطة الفصلية أو السنوية ) هو التخطيط الذي يقتصر على فصل دراسي واحد . قصير المدى: ( الخطة اليومية أو الأسبوعية ) هو التخطيط الذي يتم لدرس واحد أو مجموعة صغيرة من الدروس .

ويفضل القيام بتخطيط عام لكل أسبوع في الأسبوع السابق له مباشرة والتخطيط للتدريس بكل النوعين مهم وضروري ولا غنى عنه ولا بد أن يشتمل على مجموعة من العناصر الرئيسية

\* انواع التخطيط للتدريس:

(١) التخطيط السنوي. (طويل المدى)

(٢) التخطيط الفصلي.

(٣) تخطيط الوحدة الدراسية.

(٤) التخطيط الأسبوعي.

(٥) التخطيط اليومي أو خطة الدرس. (قصير المدى)

## العناصر الرئيسية لخطة الدرس :

١/ موضوع الدرس ، ومن أهم ضوابطه أن يكون:

- جزءاً من المقرر المدرسي وملائماً للزمن المخصص للحصة .
- حلقة في سلسلة موضوعات تم تخطيطها بطريقة تتابعية .

٢/ أهداف الدرس ، ومن أهم ضوابطها أن تكون:

- مرتبطة بالأهداف العامة للتربية وللمرحلة وللمادة.
- اشتمالها على المجالات الرئيسية للأهداف وهي : ( المجال المعرفي - المجال الوجداني - المجال النفس حركي )
- أن تصاغ عبارات الأهداف صياغة سلوكية صحيحة ( أن + فعل إجرائي + المتعلم + وصف الخبرة التعليمية المراد إتقانها من قبل المتعلم ) .
- مثال : أن يصمم المتعلم خريطة ذهنية لغزوة بدر .

٣/ النشاط الاستهلاكي .... ومن أهم ضوابطه :

- أن يكون مشوقاً ومتنوعاً تتضح من خلاله أهداف الدرس وبصورة واضحة
- مثال - أن يربط بين الدرس الحالي و السابق .

٤ / المادة العلمية ( المحتوى ) ، ومن ضوابطه :

- أن يسهم في تحقيق أهداف الدرس .
- أن يشمل الموضوع بصورة متوازنة بما يتلاءم مع زمن الحصة
- أن يشتمل على موضوعات واضحة وصحيحة ( أرقام ، تواريخ ، أسماء )
- أن تكون عناصره مرتبة ترتيباً منطقياً ومستمدة من مصادر تتسم بالثقة.
- أن يشتمل على جوانب تتعلق بالقيم والمبادئ الإسلامية ) .

٥ / الانشطة ، (أساليب المعلم في التدريس ، ونشاطات المتعلم للتعلم) ومن ضوابطها :

- أن تكون متنوعة فلا تقتصر على طريقة أو أسلوب دون آخر .
- أن تتسم الطرق بالناحية الاستقصائية وحل المشكلات.
- أن تراعي الفروق الفردية للمتعلمين وذات مستويات مختلفة.
- أن تشتمل على نشاط عملي في الصف .
- أن تكون مرتبطة بموضوع وأهداف الدرس .

٦ / الوسائل والأدوات التعليمية ، ومن ضوابطها :

- أن تكون ملائمة لموضوع الدرس وللمستوى المتعلمين.
- أن تسهم في تحقيق أهداف الدرس وتوضيح المحتوى بفاعلية .
- أن تكون متنوعة ومبتكرة وتشجع الطلاب على استخدامها.

٧/ الكتاب المدرسي والمواد المرجعية ، ومن ضوابطها :

- أن يستخدم الكتاب لتنمية القدرة على النقاش في حجرة الصف .
- أن يستخدم الكتاب المدرسي لأداء الأنشطة والواجبات الصفية .
- أن يستخدم الكتاب في طرق حل المشكلات ، كالتوصل لحل سؤال هام .
- أن تكون القراءة المرجعية ملائمة لقدرات المتعلمين واستعداداتهم .
- أن تكون القراءة المرجعية موثقة و متصلة بأهداف الدرس .

٨/ التقويم .

و على ضوءه يتم تحديد مدى نجاح أو فاعلية خطة التدريس المطبقة .

ومن أهم ضوابط عملية التقويم :

- أن يكون التقويم مرتبطاً بأهداف الدرس .
- أن تكون وسائل التقويم متنوعة ( شفهي ، تحريري ، موضوعي ، مقالي).
- أن يتم التقويم من خلال أسئلة رئيسة .
- أن يقيس المعلومات و الحقائق و المهارات والاتجاهات .

الواجب المنزلي كجزء من التقويم :

وهو تكليف من المعلم للطالب بغرض تثبيت الخبرة في ذهنه وربطه بالمادة الدراسية لوقت أطول ، ومن أهم ضوابطه :

- أن يسهم الواجب في تحقيق أهداف الدرس .
- أن يكون متنوعاً في موضوعاته واضحاً ومحدداً في أذهان الطلاب .
- أن يساعد الطالب على التعلم بفاعلية ويحفزهم على الاطلاع الخارجي.

## الخطوات العامة لإعداد الخطة الفصلية :

١. الاطلاع على محتوى المقرر الدراسي وتكوين تصور عام عنه.
٢. النظرة الفاحصة لمفردات المقرر الدراسي ، والتفصيل الدقيق عند تدوينها في الخطة .
٣. مراعاة ترابط المضامين العلمية للمادة الدراسية .
٤. الأخذ بعين الاعتبار المدة الزمنية الفعلية لتدريس المقرر.
٥. استشارة المعلم الجديد لزميله المعلم ذي الخبرة والتجربة التربوية .

المراجع