



وزارة التربية  
التوجيه الفني العام لرياض الأطفال

# دورة الترقى للوظائف الإشرافية وظيفة موجه فني

## مهارات التوجيه الفني

أ. ضياء سعد العصفور

الموجمة الفنية الأولى لرياض الأطفال

منطقة العاصمة التعليمية

العام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤م

## مهارات التوجيه الفني

### مفهوم المهارة :

نوع من السلوك الذي يقوم به الفرد بشكل يتسم بالسرعة والدقة والإتقان وفي اقل ما يمكن من الوقت والجهد مع تحقيق الأمان وتلافى الأضرار .  
والمهارات قد تكون عقلية ، أو اجتماعية ، أو حركية .

### مفهوم المهارة في التوجيه الفني :

- ١- هو خدمة تقوم على اساس معاونة المعلم ليؤدي عمله بطريقة افضل .
- ٢- يشمل الجهود التي تبذل لتوجيه المعلمين ولمراجعة الأهداف التربوية وأساليب التعليم واختبارها وتقويمها .
- ٣- هو عملية مساعدة المعلمين للارتقاء بأدائهم وتطوير المنهج ليتسنى تحقيق النمو المتكامل للمتعلمين وتكيفهم مع متغيرات العصر الذي يعيشون فيه .

### من هو الموجه الفني ؟

الموجه الفني خبير في وظيفته الرئيسية مساعدة المعلمين على النمو المهني ، وحل المشكلات التعليمية التي تواجههم ، بالإضافة إلى تقديم الخدمات الفنية لتحسين أساليب التدريس ، وتوجيه العملية التربوية الوجهة الصحيحة .

### مواصفات الموجه الفني :

التواضع ، الصدق ، الواقعية ، الثقة بالنفس ، تحمل المسؤولية ، المرونة ، الإلمام بالمنهج ، يطرح الاقتراحات ، يضيف للأفكار كل ما هو جديد ، مبتكر و يسعى للإبداع .

## مهارات التوجيه الفني :

### أولاً : التخطيط :

التخطيط السليم يضمن نجاحاً للخطة التربوية ويحقق النتائج المرجوة بأقل وقت وجهد فلذلك على الموجه الفني أن لا يترك شئ للصدفة وإنما يقوم بالبحث والاستفسار والتحليل قبل البدء بأي عمل .

المراحل التي يتم بها التخطيط :

- ١- التأمل : هي فترة تعرف على المجتمع الجديد بكل أبعاده .
- ٢- تحديد الهدف : من المرحلة السابقة تكون قد كونت فكرة ، وبناءاً عليها تتحدد الأهداف بحيث تكون واضحة ومعلنة ومدونة ، مناسبة للقدرات والإمكانات المتاحة ، إشراك المعلمين في تحديدها ، معقولة ، مقبولة ، تتحدد بشكل يومي ، أسبوعي ، شهري ، سنوي .
- ٣- التنفيذ : على الموجه الفني مراعاة الآتي :
  - ١- رتب أولوياتك حسب الأهمية أو الوقت .
  - ٢- اختار الشخص المناسب للعمل المناسب .
  - ٣- إزالة العقبات .
  - ٤- اطرح البدائل .
  - ٥- احرص على التشجيع باستمرار .
  - ٦- الإطراء والمدح .
  - ٧- تجنب النقد المباشر وعلى الملأ . اظهر التعاطف مع المدرسين .
  - ٨- لا تتردد في طلب النصح ان احتجت ولو من المدرس .
  - ٩- كن قدوة في تعاملك .
  - ١٠- اعترف في خطأك عندما تخطأ .

- ١١- ركز على الجوانب الإيجابية في شخصية كل مدرس .
- ١٢- تعامل معهم على أساس الموقف ولا تجعل الأمور شخصية .
- ١٣- اعترف بفضلهم وجهودهم ولا تنسب أعمالهم لك .
- ١٤- حثهم على مزيد من العمل والإنجاز .
- ١٥- لا تيأس ولا تحبط .
- ١٦- حاول ألا تكون طرفاً في مشكلة بل عبر عن رأيك باحترام .
- ١٧- اعمل بروح الفريق ولا تبعثر الجهود .
- ١٨- لا تجامل على حساب العمل .
- ١٩- حجم الأخطاء وضخم الإنجاز .
- ٢٠- لا تلجأ إلي التجريح والتعنيف تحت أي ظرف .
- ٢١- لا تلجأ إلي الإجراء التأديبي إلا بعد استنفاد كل الطرق والوسائل الممكنة وفي أضيق الحدود .

#### ٤- التقييم :

- ١- حدد معايير للتقييم وفق أسس علمية وليست مزاجية .
- ٢- تابع أداء المدرسين .
- ٣- قارن الإنجازات الفعلية مع الخطة .
- ٤- يجب أن تكون المعايير ثابتة .
- ٥- سجل ملاحظتك الإيجابية والسلبية أولاً بأول .
- ٦- تجاهل الأخطاء الصغيرة .
- ٧- تمتع بالنزاهة والصدق .
- ٨- تجرد من أي ميل شخصي أو عداوة شخصية وليكن تقييمك موضوعي واذكر دائماً كلكم راع وكلكم مسئول عن رعيته .

### ثانيا : التنظيم :

للتنظيم أهمية في حياة الموجه المهنية حيث يساعد ه بإعداد قائمة بكل ما يريد انجازه وفقا للأولويات ولا يبدأ في عمل جديد إلا بعد الانتهاء من العمل السابق ، والتنظيم يجنب الموجه الفني الوقوع في المواقف التي تدفعه إلي التوتر .

### ثالثا : ادارة الوقت :

الوقت مال ، الوقت ذهب ، الوقت هو الحياة فعندما تضيع وقتك فانك تضيع حياتك والوقت هو الشيء الوحيد الذي نملكه ما دمنا على قيد الحياة ، لذا فإن التخطيط و التنظيم يساعد في كيفية إدارة الوقت .

### رابعا : الاتصال والتواصل :

من المهارات المهمة التي يجب أن يتمتع بها الموجه الفني بأن يكون مستمع يعرف متى يتكلم وكيف يوصل أفكاره وينقل رسائله ، كما لا يقاطع الآخرين وهم يتحدثون ، وأيضا يعرف كيف يواجه الخلافات والانتقادات ويتمتع بالقدرة على خلق روح الألفة مع أي شخص حتى وان كان صعب المراس .

### طرق تحصيل مهارة الاتصال :

- ١- لا تقاطع أحدا ، دعه يتحدث بحرية .
- ٢- لا تصرخ ، ابق هادئا .
- ٣- لا تجعل رد فعلك مبالغ فيه ومفتعل بل ركز و اهتم بالنتيجة .
- ٤- لا تشكو بل توجه إلي الشخص المناسب وتحدث معه لتحل مشكلتك .
- ٥- لا تعترف بأنك تتعلم بشعور الناس ومطالبهم بل اسألهم عن ذلك .
- ٦- لا تفترض أن الناس يعلمون بما تشعر وماذا تريد بل عليك أن تعبر عن نفسك لهم .
- ٧- لا تسخر من أحد واحترم آراء الآخرين .

٨- لا توجه النقد والتوبيخ إلى أحد ( خصوصا أمام الآخرين ) بل تحدث إليه بأسلوب ناصح وبشكل شخصي .

٩- لا تجادل بل استمع إلى الآخرين ثم اشرح وجهة نظرك .

١٠- لا تكن سلبيا بل حاول أن تتحلى برحابة الصدر للمقترحات الجديدة .

١١- لا تتحدث كثيرا كما لو كنت تلقي محاضرة بل امنحهم فرصة للمشاركة .

١٢- لا تكن متحيزا لأي طرف في موضوع ما فكن عادلا وساعد الطرفين لحل المشكلة بأنفسهم .

١٣- لا تتغاضى عن معلم لجا إليك ، استمع إليه أو حدد وقتا آخر يناسبكما .

١٤- لا تكثر استخدام التعميمات مثل دائما ، أبدا ، جميعكم ، فاحرص على أن تكون أكثر دقة وتحديدا .

١٥- لا تستخدم الكلمات الإيجابية الإلزامية مثل يجب وينبغي بل استبدلها يفضل ، ياحبذا ، لو ...

١٦- لا تستخدم الكلمات الآتية لأنها سلبية :

( لكن ) فهي تلغى كل ما قلته قبل ذلك فاستخدم ( و ) بدلا منها .

( لماذا ) لأنها تبحث عن الأسباب بدلا من الحلول فاستخدم ( ماذا ) افضل .

( لو ) تدل على الشك وتتضمن قواعد وشر وظ مثل ( لو حدث هذا سيحدث ذلك ) استبدلها ب ( عندما ) .

( حاول ) تعنى انك غير ملتزم تماما بالأمر فقل مثلاً : سوف أحاول أو سوف افعل .

١٧- لا تقلل من شأن الآخرين بل امتدحهم كثيرا .

١٨- لا تغفل المشكلات الشخصية لمرووسيك واطهر لهم تعاطفك اهتمامك وتفهمك .

نصائح هامة للاتصال الفعال :

١ - احرص على أن تدعو الآخرين بأسمائهم .

٢ - احرص على الاستماع وشجع الآخرين على التعبير عن أنفسهم .

٣ - امتدح الأداء الجيد أعطه حقه في الإطراء والمكافئة .

٤ - عبر دائما عما تشعر وعما تريد .

٥ - تسامح وانس الماضي

٦ - ابتسم حتى ولو لم تشعر بذلك .

٧- كن ودودا ولطيفا ، خاصة إن كان لك مشاكلك الخاصة .

٨ - احتفظ بالمعلومات بشكل سرى عندما يستلزم ذلك .

٩- احرص على أن تمر على مر ووسيك في أماكن عملهم لأن ذلك يعطيهم شعورا

بالأهمية.

#### خامسا: إنماء العلاقات الإنسانية :

يتمثل إنماء العلاقات الإنسانية في فن التعامل الفاضل الناجح ، المتمركز على وضوح الرؤية والإقناع والتشويق القائم على أسس علمية بين أفراد وجماعات أي هيئة أو مؤسسة بطريقة واعية من الفهم والتعاون المتبادل بينهم ، مع إشباع حاجاتهم قدر الإمكان لتحقيق الأهداف المنشودة وتوفير البيئة المريحة في العمل ، وأيضا مراعاة القوانين والعرف والعادات والتقاليد السليمة للمجتمع ، والقيم الإنسانية السوية المستمدة من الدين الإسلامي الحنيف . فالعلاقات الإنسانية هي مجموعة الروابط المختلفة التي تتأتى في مجال العمل حيث يجتمع الأفراد والجماعات في بيئة واحدة .

#### سادسا: صنع القرار :

الموجه الفني الناجح هو الذي يجب أن يكون مدربا على صنع القرار و تنفيذه بسهولة ويسر .

يؤدي اتخاذ القرار الرديء إلى الإحباط و تبديد المال و انخفاض المعنويات و تقهقر الأداء ، لذا يجدر التأكد من إتمام العملية بطريقة منهجية و مع الممارسة ستجد أنك تنجز الخطوات دون الاضطرار إلى التفكير كثيرا فيما تقوم به .

فاتخاذ القرار يعتمد على تحديد الأهداف و جمع المعلومات حيث لا بد أن تكون المعلومات :

• ذات صلة و ارتباط بالموضوع لترشيد الوقت و التكاليف الإدارية

• مزودة بالتفاصيل خصوصا في اتخاذ القرارات الجاهزة للتنفيذ .

• دقيقة لأن قوة القرار تنبع من قوة المعلومات التي ارتكز عليها اتخاذ القرار

• كاملة حيث أن اكتمال المعلومات مثله مثل دقة المعلومات تزيد من قوة اتخاذ القرار

القرار و مراقبته :

لا يعني اتخاذ القرار انتهاء العملية ، بل عليك التأكد من أن الأمور تجري كما توقعت و ذلك بمراقبة آثار القرار بعد تنفيذه لأنها تتيح لك فرصة التعلم من أخطائك و من نجاحك ففوى اتخاذ القرار تزداد مع الخبرة و الممارسة الفعالة في اتخاذ القرارات .

إذا تبين لك أن القرار الذي اتخذته خطأ فلا يحسن أن تلم نفسك فكلنا معرضون لاتخاذ قرارات خاطئة في بعض الأحيان ، عند ذلك كن مستعدا للاعتراف بالخطأ و الاستعداد لتغيير القرار إذا لم يفلح ، و أخيرا لا تخش طلب المساعدة و النصيحة ممن حولك فتحمل المسؤولية مهمة موحشة و مكلفة في بعض الأوقات لذا عليك البحث عن الأشخاص القادرين على دعمك دوما .

سابعا: التغيير :

التغيير هو السبيل للنمو والتقدم والوصول إلى آفاق جديدة ، والموجه الفني الناجح هو الذي يتقن مهارة التغيير فلذلك يجب أن يبدأ هو أولا بالتغيير ويحاول أن يتكيف م عه .

كيف تجعل فريق عملك يتقبل التغيير :

- ضع خطة مفصلة وزودها لكل فرد في الفريق .

- ضع لها إطارا زمنيا .

- ضع شرحا وافيا للخطة بطريقة واضحة ومفهومة .

- اعرض هذا الشرح بطريقة إيجابية .

- وضح ما سيحدث من تغيير بالتفصيل مبينا أثره على الميدان التربوي بشكل عام أو بيئة الروضة .

- توقع الاعتراضات المحتملة ، وكن مستعدا لترد عليها بثقة .



- كن مستعدا لتقبل النتيجة ، فبعض الناس قد يتقبلون التغيير بإيجابية ، بينما يكون البعض متحفضا أو سلبيا .

- احرص أن تكون متواجدا وتشاركهم يومهم

- تحمل المسؤولية أيا أن كانت النتائج .

- ابدأ في المتابعة شيئا فشيئا .

- كن مرنا وحاول أن تحدث التعديلات اللازمة لكما احتاج الأمر حتى تصل للنجاح .

### ثامنا : التحفيز :

يجب أن يكون لديك التفهم و القناعة بضرورة التحفيز ومدى قوته ويتم التحفيز على أساس جهود ومستوى كل شخص على حده وتختار من أساليب المدح والثناء بما يتناسب مع الأداء ودائما احرص على إطراء الأداء المميز .

أساليب وطرق التحفيز : ( المدح والتقدير ، الجوائز والمكافئات ، القدوة ، التدريب ، الثقة ، تحديد الهدف ، الإنجاز ، التفويض ، صنع القرار ، الارتقاء والنمو ، الترقية ) .

### تاسعا : التفويض :

عند بناء فريق عمل لإنجاز مهمة تربوية ما ، فإنه يتوجب على الموجه الفني أن يؤمن بالآخرين و قدراتهم ويؤمن أيضا بقيمة الوقت وهو يثق في فريق عمله الذي شكله ويعرف كيف ومتى و من الشخص الذي يستحق التفويض من أجل انجاز الأعمال .

### فوائد التفويض :

١- إدارة الوقت أي توفير مزيد من الوقت .

٢- بناء فريق قوامه الثقة .

٣- تنمية مهارات فريق العمل .

٤- زيادة الإنتاجية .

٥- التقدم .

٦- تقليل التوتر .

٧- تقييم افضل لاعضاء فريقك .

٨- زيادة التحفيز .

٩- الرضا والارتياح النفسي للفريق .

١٠- تحقيق اكبر في التحكم بالنتائج المرجوة .

عاشرا : الإبداع :

هو النظر للمألوف بطريقة أو من زاوية غير مألوفة ثم تطوير هذا النظر ، ليتحول إلي فكرة تصميم خارجة عن المألوف ثم إلى إبداع قابل للتطبيق والاستعمال .

الموجه المبدع شخصية لابد أن تتميز بمثل :

- استغلال الطاقات الفنية والعقلية من قبل المعلمين و المعلمين الأوائل لتحسين المستوى الفني والمساهمة في العملية التربوية .

- المهارة الفائقة في نقل الخبرات وصهرها لتتحول إلى سلوك وممارسة .

- يتبنى المبدعين من المعلمين والعلماء على إعطائهم مكانتهم اللائقة بهم والإسهام في

تشجيعهم ماديا ومعنويا .

- أن يجدد معلوماته ويستخدمها بما يلئم متطلبات العصر .

- أن تكون لديه أفكار تربوية جديدة تثرى المجال التربوي .